U Zagrebu, 26. listopada 2021. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sukladno Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine

Evidencijski broj nabave: 02/2021

NABAVA, INSTALACIJA I PUŠTANJE U RAD PLATFORME ZA MODELIRANJE PROCESA

Projekt: Jačanje konkurentnosti poduzeća GOLD PARTNER ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

Sadržaj

1. Opće informacije ... 3
1.1 Podaci o Naručitelju ... 3
1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 3
1.3 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda ... 3
1.4 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda ... 4
1.5 Evidencijski broj nabave ... 4
1.6 Sukob interesa ... 4
1.7 Vrsta postupka nabave ... 5
1.8 Zajednica ponuditelja ... 5
1.9 Podizvoditelji ... 6
2 Podaci o predmetu nabave ... 6
2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge) ... 6
2.2 Opis predmeta nabave ... 6
2.3 Grupe predmetne nabave ... 6
2.4. Količine i opis predmeta nabave ... 7
2.5. Mjesto izvršenja usluge ... 7
2.6. Rok isporuke predmeta nabave ... 7
3. Razlozi isključenja Ponuditelja ... 8
3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ... 8
4. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ... 9
4.1 Sadržaj ponude ... 9
4.2 Način izrade ponude ... 10
4.3 Način podnošenja ponude ... 11
5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude ... 12
5.1 Rok valjanosti ponude ... 12
5.2 Kriterij odabira ... 12
6. Pregled i ocjena ponude ... 14
7. Odluka o odabiru ... 16
8. Sklapanje Ugovora o nabavi ... 17
9. Ostale odredbe ... 19
10. Jamstva ... 20
11. Predstavka ... 21

1. Opće informacije

Tvrtka GOLD PARTNER d.o.o. započela je provedbu projekta sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijava *„Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“* (*referentni broj: KK.11.1.1.01)*, kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO).

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Predmetnim projektom društvo planira inovaciju, digitalizaciju, automatizaciju i optimizaciju poslovnih procesa i organizacije poslovanja što se navedeno planira postići implementacijom naprednih tehnoloških rješenja sa ciljem energetski učinkovite i ekološki prihvatljivije proizvodnje, a što doprinosi zelenom i digitalnom poslovanju društva.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 11.968.234,81 HRK, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 7.494.803,54 HRK. Očekivani iznos bespovratnih sredstva iznosi 2.963.565,14 HRK. Predviđeno trajanje projekta je 26 mjeseci.

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	GOLD PARTNER d.o.o., Klaićeva 23, 10 000 Zagreb
OIB:	41267844051
Broj telefona:	+385 01 6418 380
Internet adresa:	https://gold-partner.hr/
E-mail:	gold@gold-partner.hr

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Dino Zarić
E-mail:	nabava@gold-partner.hr
Adresa:	Klaićeva 23, 10 000 Zagreb
Kontakt telefon:	+385 99 2531 747

1.3 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, cjelokupna dokumentacija Poziva na dostavu ponuda, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda i cjelokupne dokumentacije Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici http://www.strukturnifondovi.hr/.

1.4 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda i cjelokupnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda i dokumentacije Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Poziv na dostavu ponuda i dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe nabava@gold-partner.hr. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan Poziv na dostavu ponuda i cjelokupna dokumentacija Poziva na dostavu ponuda (poveznica: http://www.strukturnifondovi.hr/) najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Poziv na dostavu ponuda i cjelokupnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda i cjelokupne dokumentacije Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od osam (8) dana

1.5 Evidencijski broj nabave

02/2021

1.6 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako

je definiran u Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

I. ZAKS d.o.o., Klaićeva 23, 10 000 Zagreb; OIB: 27031053887
II. PRIMO MATRIX d.o.o.o., Klaićeva 23, 10 000 Zagreb; OIB: 06397784624
III. TRINITAS d.o.o. u likvidaciji, Klaićeva 23, 10 000 Zagreb; OIB: 20052561336
IV. PROSCIUTTO & GINGER d.o.o. za trgovinu i usluge, Ozaljska 12, 10 000 Zagreb; OIB: 61751433630
V. L.T.C.M. NEKRETNINE d.o.o., Klaićeva 23, 10 000 Zagreb, OIB: 6497821949
VI. VILE IČIĆI d.o.o., Konjščinska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 37360157833

1.7 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4. (Poziv na dostavu ponuda), Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine.

Navedeni Prilog 4. je dostupan na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr.

U ovom postupku nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.8 Zajednica ponuditelja

U ovom postupku nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više fizičkih i/ili pravnih osoba koje su pravodobno dostavile zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za predmet nabave ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Prilogu I – Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni,

strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti, ukoliko je primjenjivo.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj plaća svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio.

1.9 Podizvoditelji

U ovom postupku nabave ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (u Prilogu I - Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima i podatke o predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora koje se daje u podugovor. Naručitelj neposredno plaća odobrenim podizvoditeljima.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Usluga

2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Nabava, instalacija i puštanje u rad platforme za modeliranje procesa

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Opis poslova predmeta nabave definiran je u Prilogu IV Poziva na dostavu ponuda (Prilog IV – Opis posla). Jedan ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave.

2.3 Grupe predmetne nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.4.Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 123.875,00 HRK bez PDV-a.

2.5. Količine i opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Prilogu III – Troškovnik Poziva na dostavu ponuda. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

Detaljan opis posla predmeta nabave sadržan je u Prilogu IV – Opis posla. Zahtjevi definirani Prilogom IV ovog Poziva na dostavu ponuda predstavljaju radne zadatke i uvjete koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se **isti ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja**.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati Prilog IV – Opis posla.

Ponuditelj potvrđuje da nudi traženo Prilogom IV dostavljanjem potpisanog i ovjerenog Priloga IV – Opis posla.

2.6.Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja predmeta nabave su uredi Naručitelja na adresi: GOLD PARTNER d.o.o., Klaićeva 23, 10 000 Zagreb, te uredi odabranog gospodarskog subjekta.

2.7.Rok isporuke predmeta nabave

Rok za pružanje usluga počinje teći dan nakon potpisa Ugovora.

Odabrani Ponuditelj obvezuje se izvršiti predmet nabave najkasnije u roku od 90 kalendarskih dana nakon potpisa Ugovora o nabavi.

Napomena: Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka. Pojam „kalendarski dan“ označava sve dane uključujući državnog blagdana, subote i nedjelje.

Ponude s naznačenim dužim rokom izvršenja od maksimalno dozvoljenog biti će odbijene.

U Ugovoru o nabavi bit će primijenjen rok izvršenja definiran ponudom odabranog ponuditelja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu Ugovorne kazne.

3. Razlozi isključenja Ponuditelja

3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. su gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

3.1.3. je gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog II Poziva na dostavu ponuda. Prilog II Poziva na dostavu ponuda se mora dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja i podizvoditelja zasebno (ukoliko je primjenjivo).

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda:
a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

4. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije Poziva na dostavu ponuda.

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Poziva na dostavu ponuda (Prilog II Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Ovjeren Opis posla (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Ostale dokumente potrebne za ocjenjivanje ponude navedene u točki 5.2. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni

4.2 Način izrade ponude

4.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva (2) ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

4.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije

uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Jedan Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog III Poziva na dostavu ponuda). Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili podizvoditelj, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

4.3 Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: **GOLD PARTNER d.o.o.**

Adresa: **Klaićeva 23, 10 000 Zagreb**

Broj nabave: **02/2021**

Predmet nabave: **Nabava, instalacija i puštanje u rad platforme za modeliranje procesa**

Riječi na omotnici: **„NE OTVARAJ“**

Na poleđini omotnice: **<Naziv i adresa Ponuditelja>**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.3.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

4.3.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, najkasnije do **04.11.2021. godine do 15:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju.

5.1 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **45 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.2 Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete.

Pristigle ponude biti će bodovane na temelju ne-cjenovnog i cjenovnog kriterija čiji su relativni značaj i maksimalni broj bodova po pojedinom kriteriju opisani u niže navedenoj tablici.

r.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cjenovni kriterij			
1.	Cijena ponude	50%	50
Ne-cjenovni kriterij			
2.	Rok izvršenja	30%	30
3.	Specifično iskustvo ključnog stručnjaka	20%	20
	UKUPNO:	**100%**	**100**

5.2.1 Ne-cjenovni kriterij

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom:

r.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
2.	**Rok izvršenja** Naručitelj je odredio maksimalni rok izvršenja usluge od 90 kalendarskih dana. Naručitelj će dodatne bodove za ponuđeni kraći rok izvršenja od maksimalnog dodjeljivati u skladu s niže navedenom skalom bodovanja. Pojam „kalendarski dan“ označava sve dane uključujući državnog blagdana, subote i nedjelje. Ponuđeni rok izvršenja usluge utvrđuje se u Prilogu I – Ponudbeni list koji je sastavni dio ponude. < 60 kalendarskih dana (30 bodova) 60 - 89 kalendarskih dana (15 bodova) 90 kalendarskih dana (0 bodova)	30%	30
3.	**Specifično iskustvo ključnog stručnjaka** Naručitelj će bodovati specifično iskustvo imenovanog stručnjaka koji će na izvršenju predmetnog Ugovora biti angažiran u svojstvu konzultanta za digitalizaciju poslovnih procesa. U predmetnom postupku nabave se boduju uredno izvršeni projekti u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a čija je vrijednost jednaka minimalno iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV - a te na kojima je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu konzultanta za digitalizaciju poslovnih procesa putem platforme za modeliranje procesa. Iskustvo imenovanog stručnjaka utvrđuje u obrascu Popis relevantnih projekata – Prilog V koji je sastavni dio ponude. 5 i više projekata – 20 bodova 1- 4 projekata – 10 bodova 0 projekata – 0 bodova	20%	20

Za potrebe ocjenjivanja ponuda prema ne-cjenovnom kriteriju, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu u slobodnoj formi kojom imenuje ključnog stručnjaka za pružanje usluge koja je predmet ove nabave, a koji će na izvršenju predmetnog Ugovora biti angažiran u svojstvu konzultanta za digitalizaciju poslovnih procesa te čije se specifično iskustvo boduje u sklopu necjenovnih kriterija iz točke 5.2.1. Poziva. Izjava mora biti ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja. Imenovani stručnjak dužan je sudjelovati u izvršenju predmetnog Ugovora za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. Kao dokaz ispunjavanja ne-cjenovnog kriterija *Specifično iskustvo ključnog stručnjaka* Ponuditelj dostavlja ispunjeni i ovjereni Popis relevantnih projekata – Prilog V.

Nakon što Naručitelj za svakog pojedinog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim ne-cjenovnim kriterijima iz gornje tablice, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog Ponuditelja.

5.2.2 Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (50) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

C = Cn/Cp * 50

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj na način da ako je decimalni dio manji od 0,5 zaokružuje se naniže, a ako je jednak ili veći od 0,5 zaokružuje se naviše)
Cn – najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene
50 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Nakon što Naručitelj za svakog pojedinog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema cjenovnom kriteriju, ostvareni bodovi će se zbrojiti s ukupnim bodovima ostvarenim temeljem ne-cjenovnih kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog Ponuditelja.

6. Pregled i ocjena ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost (ako je primjenjivo) ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve ovim Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente)
- Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je Ponuditelj i/ili član Zajednice ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu Ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima (ostvareni bodovi iz cjenovnog kriterija + ostvareni bodovi iz ne-cjenovnog kriterija).

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu. Ukoliko bi i nakon ovakvog rangiranja više ponuda imalo istu cijenu, prednost se daje ponudi tj. biti će odabrana ona ponuda koja je prema Upisniku o zaprimanju ponuda pristigla ranije.

7. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati:
- naziv i adresu odabranog Ponuditelja,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.

Naručitelj će objaviti Odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo produžetka roka za donošenje Odluke o odabiru zbog mogućih zahtjeva Naručitelja za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumentacije ponuditelja, prihvat ispravka računske pogreške, objašnjenjem izuzetno niske ponude, dostavom ažuriranih popratnih dokumenata ili drugih okolnosti koje mogu utjecati na rok za donošenje Odluke o odabiru.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponuda. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te će pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati:
- naziv i adresu Ponuditelja čija ponuda se odbija,
- razloge za odbijanje ponude,
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe.

Odluka o obijanju ponude bit će dostavljena onim Ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, a u tom slučaju bit će donesena Odluka o poništenju koja će biti objavljena na *web* stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

8. Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:
- naziv, OIB, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, OIB, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja,

- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude s PDV-om i bez PDV-a
- način i rok izvršenja predmeta nabave
- način i rokove plaćanja

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

8.1. Izmjene Ugovora o nabavi

8.1.1. Izmjene Ugovora o nabavi moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od ove odredbe, u slučaju predviđenim točkom 8.1.6 nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru.

8.1.2. Bitnim izmjenama smatraju se izmjene koje:

a) uvode uvjete koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u postupku nabave, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u postupku nabave,
b) znatno proširuju predmet Ugovora,
c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu Ugovora u korist Pružatelja usluge na način koji nije bio
predviđen Ugovorom,
d) mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja, odnosno Pružatelja usluge.

8.1.3. Izmjene Ugovora o nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama Ugovora u smislu prethodnog stavka u sljedećim slučajevima:

a) mogućnost izmjene Ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u Pozivu na dostavu ponuda i Ugovoru, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
b) ukupna vrijednost svih izmjena iznosi manje od 10% ukupne vrijednosti Ugovora, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
c) do promjene Pružatelja usluge došlo je temeljem pravnog sljedništva, a koje sljedništvo je posljedica statusne promjene Pružatelja usluge, sve pod uvjetom da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku javne nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od Pružatelja usluge, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova

ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

8.1.4. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je dostaviti prijedlog za izmjenu drugoj strani bez odgađanja. Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže. Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Pružatelju usluge u roku od 10 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

8.1.5. Ukoliko je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio prijedlog za izmjenu ugovora, ugovorna strana koja je zaprimila prijedlog za izmjenu ugovora postavit će zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

8.1.6. Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

9. Ostale odredbe

9.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje Pružatelju usluge nabave, instalacije i puštanja u rad platforme za modeliranje procesa odnosno usluge edukacije za rad na platformi za modeliranje procesa vršiti će se po ispostavljenim računima.

Sve obveze Naručitelja prema odabranom Ponuditelju bit će izvršene u roku od 30 dana od ispostavljanja računa.

9.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

10. Jamstva

10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza, i mora biti u obliku zadužnice (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17) ili bjanko zadužnice (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17, u nastavku: Pravilnik) koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti Ugovora o nabavi, odnosno ugovorenog iznosa (bez PDV-a), s rokom važenja minimalno jednakom duljini trajanja ugovora.

Ponuditelj može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu na veći iznos ukoliko mu to odgovara.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja.

Podaci za uplatu novčanog pologa:
IBAN: HR5224020061100733364
Model: HR99
Poziv na broj: 02-2021-OIB uplatitelja
Svrha uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, broj Ugovora o nabavi xx/xx/xx

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku osam (8) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, **dostaviti dokaz o danom novčanom pologu** u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor.

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s drugim članom/vima pod uvjetima navedenima u ovoj točki, i u kumulativnom iznosu 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist Pružatelja usluge prije dostave jamstva. Jamstvo mora biti valjano sve dok Ugovor ne bude potpuno i uredno izvršen.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Pružatelju usluge u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju ugovora.

11. Predstavka

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine.

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208
10000 Zagreb
hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti i dokazati svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.